



# **COMUNE DI OLIVETO LUCANO**

*Provincia di Matera*

-----  
◇-----  
**UFFICIO TECNICO**

**DETERMINA N. 08/U.T. Del 18/01/2010**

**OGGETTO: Ufficio tecnico comunale, consulenza specialistica ad elevata professionalità.  
Affidamento incarico ed impegno di spesa.**

## **IL RESPONSABILE U. T.**

**RILEVATO** che al momento non risulta in organico personale con qualifica professionale tecnica (Geometra, Ingegnere, Architetto) che possa essere adibito alle esigenze dell'ufficio tecnico comunale e che l'Amministrazione Comunale, compatibilmente con i limiti imposti dallo Stato in materia di spese del personale, sta attivando le procedure per procedere ad una assunzione a tempo indeterminato per la figura di un istruttore tecnico part - time 18 ore settimanali - Categ. C1;

**PRESO ATTO** che al momento, per il completamento della ricostruzione post terremoto ex Legge n° 219/81 e ss.mm.ii., necessita avvalersi di un consulente esterno, tecnico qualificato, di supporto e consulenza all'ufficio medesimo in posizione di Staff in quanto, al momento, vi risulta adibito solamente il Segretario Comunale in regime di convenzione per n° 9 ore settimanali;

**RICHIAMATA** la Deliberazione di G. M. n. 109 del 28/12/2009, avente ad oggetto "Potenziamento Ufficio Tecnico Comunale - Indirizzi Area Tecnica", esecutiva ai sensi di legge;

**PRESO ATTO**, altresì, che l'Ing. Giorgio Adone quale soggetto idoneo per una consulenza specialistica e di elevato contenuto professionale, ha già espletato tale incarico nell'anno 2009;

**VERIFICATO** precedentemente che l'Ing. Giorgio Adone è iscritto all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Matera al numero 359, possiede specifica professionalità e le prestazioni che lo stesso erogherà rientrano nel contesto dell'attività professionale che svolge normalmente, pertanto saranno liquidate, previa verifica dell'attività svolta, a mezzo presentazione di fattura professionale, e si può considerare, allo stato, unico soggetto idoneo e disponibile per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo, di natura coordinata e continuativa presso l'ufficio tecnico comunale, per la sola gestione delle incombenze derivanti dalla ex Legge 219/81 e ss mm ii;

**RITENUTO**, per i motivi in precedenza riportati, di potersi avvalere delle prestazioni altamente qualificate dell'Ing. ADONE Giorgio - da Accettura - temporaneamente e per la durata di mesi 6, per la definizione dei procedimenti connessi alle fasi di completamento della ricostruzione post terremoto ex Legge n° 219/81 e ss.mm.ii., per n° 12 ore settimanali coincidenti con le giornate del lunedì pomeriggio e del mercoledì pomeriggio, a fronte di un compenso lordo onnicomprensivo di €4.700,00 (€783,33 al mese, da Gennaio a Giugno 2009), con fondi interamente a carico della Legge n° 219/81;

**ATTESO** che trattasi tutte di attività istituzionali previste da leggi e contenute negli atti programmatici;

**CONSIDERATO** che attraverso il suddetto incarico si soddisfano, nel modo migliore, sia in termini di professionalità (Ingegnere) che in termini di spesa (contenimento rispetto ad un'assunzione anche di tipo part - time o temporanea) le necessità dell'Ente;

**VISTO** il D.L. n. 112/2008 convertito nella legge n. 133 in data 6/8/2008 – art. 46;

**VISTO** il regolamento per l'affidamento di incarichi esterni redatto ai sensi dell'art. 3, comma 56, della legge 24/12/2007, n. 244, approvato con atto di G.C. n. 59 del 25/06/2008, esecutivo ai sensi di legge;

**VISTO** il programma annuale 2010 da allegarsi al redigendo bilancio di previsione 2010, previsione redatta ai sensi dell'art. 3, comma 55 della legge 27/12/2007, n. 244 (Legge finanziaria 2008) e relativo all'affidamento degli incarichi di consulenza esterni alla dotazione organica del Comune di Oliveto Lucano, così come approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 nella seduta del 28/05/2008, esecutiva ai sensi di legge;

**DATO ATTO CHE** il suddetto programma prevede il ricorso ad incarichi di consulenza esterni alla dotazione organica per una figura di tecnico presso l'U.T.C. e presso l'Ufficio Ricostruzione post – terremoto;

**DATO ATTO**, altresì, che il nominativo del professionista con incarico di consulenza e il motivo dell'incarico e' stato inserito sul sito internet comunale,

**VISTO** il decreto Sindacale n° 02 del 11/01/2010, che conferisce la responsabilità ad interim dell'Ufficio Tecnico al Segretario Comunale;

**VISTO** il D.Lgs. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

La premessa è parte integrante della presente determinazione;

**1) DI AFFIDARE** incarico all'Ing. Giorgio Adone nato ad Torino il 13/06/1957 e residente in Accettura alla Via G. Marconi n° 27, della durata di mesi sei dal 01/01/2010 al 30/06/2010 per svolgere gli adempimenti connessi alle erogazioni di buoni contributo di cui alla Legge n° 219/1981 ed alla Legge n° 32/92;

**2) DI IMPEGNARE** in favore dell'ing. Giorgio Adone la somma di €4.700,00 per la consulenza specialistica finalizzata agli adempimenti connessi alla Legge n° 219/1981 e successive modificazioni ed integrazioni ed alla erogazione dei contributi agli aventi diritto da imputare sul capitolo 2684 cod 2090201, interventi vari per riparazione sisma, del bilancio di previsione del presente esercizio finanziario, in corso di redazione da parte dell'Ufficio Ragioneria;

La presente determinazione diviene esecutiva mediante apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D Lgs 267/2000 e che va pubblicata all'albo pretorio di questo ente per 15 giorni consecutivi.

**IL RESPONSABILE U.T.  
dr. Giovanni CONTE**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE:

Attesta la copertura finanziaria anch'essa resa per le finalità di cui all'art.151, D.Lgs. n. 267/2000

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Saveria CATENA)**

Il presente allegato viene redatto in originale e in nr. 2 copie.

Una sua copia verrà pubblicata all'albo pretorio nelle forme di legge e per 15 giorni consecutivi per essere successivamente trasmessa al Sindaco per presa visione del suo contenuto mentre altra copia è riservata all'ufficio di Ragioneria, incaricato della sua

esecuzione.

L'originale dovrà essere coimpiegato nell'apposito fascicolo e conservato nella relativa raccolta presso la Segreteria Comunale.